



Etički kodeks i pravila ponašanja

01-12-2022

NEPROFITNA ORGANIZACIJA

Organizacija i rad ZWMNE su neprofitnog tipa. Svaki višak sredstava koji se generiše kroz rad organizacije koristi se isključivo za postizanje njene misije i ciljeva. Nijedan dio neto primanja ZWMNE ne smije služiti kao dobit direktora/ca, službenika/ca, članova/ca ili zaposlenih u organizaciji, ili bilo kog drugog privatnog lica, osim kao razumna nadoknada za usluge pružene organizaciji. Organizacija ne vrši aktivnosti za primarnu svrhu obavljanja trgovine ili poslovanja, koji nijesu povezani sa njenom misijom i navedenim ciljevima.

UPRAVNI ODBOR

Upravno tijelo NVO je dužno da spriječi raspodjelu profita ili imovine u korist pojedinaca kako tokom rada tako i prilikom likvidacije.

Članovi/ce upravnog tijela ZWMNE-a (Upravni odbor) rade na dobrovoljnoj osnovi, bez nadoknade.

NEZAVISNA I SAMOUPRAVNA ORGANIZACIJA

Organizacija mora biti nezavisna. Njenu politiku, viziju i aktivnosti ne smije određivati nijedna profitna korporacija, donator, vlada, vladin zvaničnik, politička partija ili druga nevladina organizacija.

Organizacija ima autonomno samoupravljanje, u skladu sa strukturom upravljanja koju sama odabere. Organizacija se vrši na način koji omogućava kontrolu sopstvenih aktivnosti.

ETIČKA POLITIKA FINANSIRANJA

1 – POLITIKA ZA KORPORATIVNE GRANTOVE

ZWMNE ne prihvata grantove od kompanija koji služe za lobiranje.

Kada su u pitanju grantovi za sprovođenje aktivnosti, ZWMNE će razmatrati korporativni grant u zavisnosti od ugovornih uslova, a prema sljedećim kriterijumima:

1. Projekat povezan sa grantom odgovara strateškim ciljevima ZWMNE;
2. Projekat doprinosi ciljevima ZWMNE;
3. Brend i logo kompanije nijesu uključeni u eksternu komunikaciju ni u jednoj fazi projekta bez prethodnog pismenog odobrenja ZWMNE;
4. Kompanija ne vrši eksternu komunikaciju o grantu i/ili projektu bez prethodnog pismenog odobrenja ZWMNE;
5. Ne postoji rizik da se projekat koristi u svrhe ekomanipulacije (eng. greenwashing); odnosno da kompanija koristi grant kako bi poboljšala svoju reputaciju i izbjegla preduzimanje određenih radnji u svom poslovanju;
6. Kriterijum „nezavisnosti“ organizacije je ispunjen, tj. ZWMNE ima apsolutnu slobodu u načinu na koji se grant koristi.

U slučaju da organizacija prihvati korporativni grant, ovi grantovi ne smiju činiti više od 30% ukupnog budžeta organizacije, pojedinačno ili kombinovano. ZWMNE ne prihvata grantove kompanija koji za svrhu imaju lobiranje.

2 – POLITIKA ZA DONACIJE

ZWMNE će razmotriti donaciju samo ukoliko:

1. nije uslovljena aktivnošću niti bilo kakvom komunikacijom (npr. korišćenjem logotipa ZWMNE u bilo kojoj komunikaciji);
2. kompanija neće eksterno komunicirati o donaciji i/ili projektu bez prethodnog pismenog odobrenja ZWMNE-a
3. je ispunjen kriterijum „nezavisnosti“, tj. ZWMNE ima apsolutnu slobodu u načinu korišćenja granta.

SUKOB INTERESA

Upravni odbor ZWMNE veoma ozbiljno shvata sukob interesa svojih zaposlenih. Svrha ove politike je zaštita interesa i ugleda ZWMNE. U redovnom toku aktivnosti organizacije, zaposleni, članovi Upravnog odbora ili saradnici mogu doći u priliku da unaprijede svoje lične interese u interesu ili protivno interesu ZWMNE. Ovo je neprihvatljivo i svaka strana koja djeluje protivno najboljem interesu ZWMNE može biti predmet disciplinske mjere.

OBAVEZA OTKRIVANJA INFORMACIJA

Svaki zaposleni/a u ZWMNE-u je obavezan/a da odmah predoči sve poznate ili potencijalne sukobe interesa.

a. Istraga potencijalnih sukoba interesa

U slučaju potencijalnog sukoba interesa, Upravni odbor će prikupiti sve relevantne informacije i po potrebi ispitati sve uključene strane. Ako Upravni odbor utvrdi da postoji konflikt interesa, biće preduzeti koraci za njegovo rješavanje. Ako se ne utvrdi da postoji sukob interesa, istraga se po potrebi može dokumentovati, ali se neće preduzimati dalje radnje.

b. Rješavanje konflikta interesa

U slučajevima kada se utvrdi sukob interesa, sve transakcije na koje je to moglo uticati biće retroaktivno pregledane. Uključene strane u organizaciji i van nje, uključujući članove/ice Upravnog odbora, zaposlene i saradnike/ce biće obaviještene. Upravni odbor će takođe sprovesti istragu kako bi se utvrdio obim sukoba interesa i namjere uključenih strana.

Ukoliko su u sukob interesa uključeni članovi/ce Upravnog odbora, biće isključeni iz date istrage.

c. Disciplinske mjere

Kako će se svi sukobi interesa razmatrati od slučaja do slučaja, istraga može rezultirati disciplinskim mjerama. Upravni odbor ima puno diskreciono pravo da procijeni koje disciplinske mjere su prikladne i neophodne, uključujući suspenziju i/ili prestanak radnog odnosa.

PRIHVATANJE POKLONA

Politika organizacije je da zabrani svojim zaposlenima da primaju bilo kakav poklon od bilo koje osobe koja ima poslovne odnose sa organizacijom (npr. klijenti, dobavljači, saradnici). Ukoliko zaposleni/a koji/a želi da prihvati poklon od navedenih strana, mora da traži posebnu dozvolu od Upravnog odbora.

Svi pokloni koji se nude zaposlenima u svojstvu djelovanja ispred organizacije smatraju se poklonima organizaciji i ne smiju se prihvatiti bez dozvole. Zaposleni moraju odbiti poklon ukoliko bi prihvatanje poklona moglo da utiče na njihovu objektivnost u izvršenju poslova organizacije, ili da ih navede da djeluju protiv interesa organizacije, ili da dovede do pritužbi na pristrasnost ili neprikladnost.

Za poklone koji se uručuju zaposlenima u službenom svojstvu i nominalne vrijednosti (ispod 20 €), čije se odbijanje može smatrati neprikladnim ili nepristojnim (npr. pokloni tokom seminara na kojem je zaposleni/a pozvan/a da bude gost govornik/ca), Upravni odbor daje dozvolu da ih prihvate. U drugim okolnostima, zaposleni/a treba da se pismeno obrati Upravnom odboru za dozvolu da prihvati poklone. O ovim prijavama je potrebno voditi odgovarajuću evidenciju koja pokazuje ime podnosioca, povod ponude, prirodu i procijenjenu vrijednost poklona, kao i da li je podnosiocu dato odobrenje da poklon zadrži. Međutim, nema ograničenja za prihvatanje poklona, u privatnom svojstvu osoblja, od bilo koje osobe koja nema nikakve zvanične odnose sa organizacijom.

ZLOUPOTREBA SLUŽBENOG POLOŽAJA

Zaposleni koji zloupotrebljavaju svoj službeni položaj za lične koristi ili favorizovanje svojih rođaka ili prijatelja podliježu disciplinskim mjerama ili čak krivičnom gonjenju. Primjer zloupotrebe može biti kada zaposleni koji je odgovoran za izbor dobavljača daje neprikladnu uslugu ili odaje informacije o tenderu kompaniji svog rođaka u cilju dodjele ugovora toj kompaniji.

POSTUPANJE POVJERLJIVIM INFORMACIJAMA ORGANIZACIJE

Zaposlenima nije dozvoljeno da otkrivaju bilo kakve povjerljive informacije organizacije bilo kome bez ovlašćenja. Zaposleni koji imaju pristup takvim informacijama ili imaju kontrolu nad takvim informacijama treba u svakom trenutku da obezbijede adekvatne mjere zaštite kako bi spriječili njihovu zloupotrebu. Primjeri zloupotrebe mogu biti otkrivanje informacija u zamjenu za novčanu nagradu ili korišćenje informacija za lične interese. Takođe treba napomenuti da neovlašćeno otkrivanje bilo kakvih ličnih podataka može dovesti do kršenja Uredbe o ličnim podacima (privatnosti).

POLITIČKA NEZAVISNOST

ZWMNE će zadržati nezavisnost i neće biti čvrsto povezana ili pod uticajem bilo koje političke stranke, iako može dijeliti zajednički politički ili zakonodavni cilj u okviru svoje misije, navedenih ciljeva i pravne strukture. Samo po sebi, to što je nevladina organizacija ne znači da je ZWMNE zabranjeno političko djelovanje, međutim, kao NVO, ZWMNE može da obavlja političku i zakonodavnu aktivnost isključivo u granicama svoje misije i navedenih ciljeva.

DOPRINOS VOLONTERA

Da bi ostvarila svoju misiju i ciljeve, organizaciji je potreban značajan doprinos volontera. Oni mogu biti ciljne grupe ili podržavaoci organizacije.